



دليل الاستخدام • الأسر المنتجة

كل اللي تحتاجه لتدير محلك في بَرّا

من التسجيل وطلب الانضمام، إلى تجهيز المنيو والإعدادات، إلى استلام أول طلب وتسليمه للزبون، خطوة بخطوة وبالصور من التطبيق.

٣ استقبل طلباتك

٢ جهّز المنيو

١ سجّل محلك



الإصدار 1.0.1 • سبتمبر 2026

أهلاً فيك

قبل ما نبدأ

بَرّا يوصلك بزباين مدينتك: الزبون يطلب منك من التطبيق، وأنت تستقبل الطلب وتسلمه طلبه. هذا الدليل يمشي معك في كل خطوة.

1	التسجيل وطلب الانضمام	2	أول دخول بعد الموافقة
3	لوحة التحكم	4	فتح وإغلاق المحل
5	الإعدادات والموقع	6	المنيو
7	استقبال الطلبات	8	الموظفين
9	التقارير والتقييمات	10	القصص والعروض
11	كيف يشوفك الزبون	12	أسئلة شائعة ونصائح

جَهِّز هذي قبل ما تبدأ

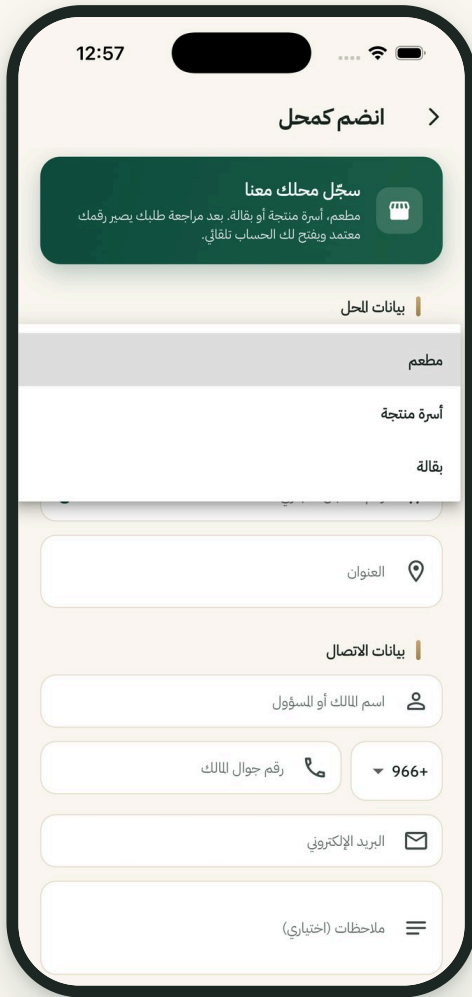
- رقم جوال يكون هو حسابك. تسجّل فيه وتستقبل عليه الطلبات.
- بريد إلكتروني تتواصل معك عليه بخصوص طلب الانضمام.
- اسم مشروعك وعنوانه، ورقم وثيقة العمل الحر.
- صور لمنتجاتك وأسعارها، عشان تضيفها للمنيو بعد الموافقة.

! بعض الشاشات مكتوب فيها «المطعم» (مثل «إعدادات المطعم» و«موقع المطعم»). المقصود فيها محلك، لأن نفس الشاشات تستخدمها المطاعم والأسر المنتجة.

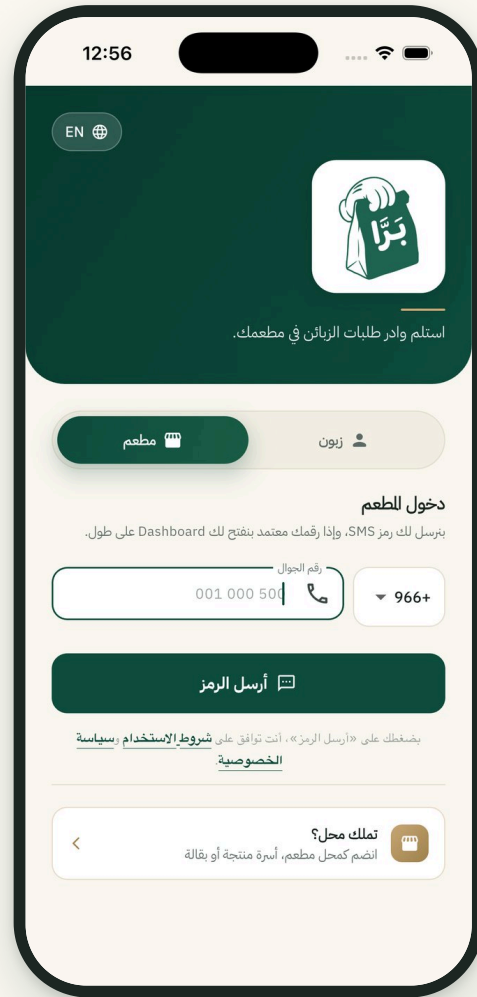
01 البداية

التسجيل وطلب الانضمام

تقدّم طلب محلك مرة وحدة من شاشة الدخول، بدون ما تحتاج حساب قبلها. فريق بَرا يراجع الطلب ويفعّل رقمك.



في النموذج، من «نوع المحل» اختر «أسرة منتجة».



شاشة الدخول: اختر «مطعم»، ثم اضغط بطاقة «تملك محل؟» تحت.

- 1 افتح التطبيق واختر **مطعم** أعلى الشاشة فيه خياران: «زبون» و«مطعم». الأسر المنتجة تختار «مطعم».
- 2 اضغط بطاقة **تملك محل؟** في أسفل الشاشة مكتوب تحتها «انضم كمحل مطعم، أسرة منتجة أو بقالة»، وتفتح لك نموذج الانضمام.
- 3 من **نوع المحل** اختر **أسرة منتجة** هذا أهم اختيار في النموذج، لأنه يفعل لك مزايا الأسر المنتجة (الطلب المسبق، التواصل بالواتساب، ودقة الموقع).

عبي النموذج وأرسله

بيانات الاتصال، ثم زر «أرسل الطلب».

بيانات المحل: اسم المشروع، رقم وثيقة العمل الحر، والعنوان.

4 بيانات المحل

اسم المشروع، رقم وثيقة العمل الحر، والعنوان. كلها مطلوبة.

5 بيانات الاتصال

اسم المالك أو المسؤول، رقم الجوال، البريد الإلكتروني، وملاحظات إن وجدت. اكتب الجوال اللي بتستخدمه في التطبيق، لأنه هو اللي بيتفعل.

6 اضغط أرسل الطلب

تطلع لك رسالة «وصلنا طلبك ✓». نراجع الطلب ونرد عليك على نفس الرقم خلال 24 إلى 48 ساعة.

بعد الموافقة: يتسجل محلك في بَرّا مباشرة، ويبدأ لك اشتراك تجريبي مجاني لمدة 90 يوم. كل اللي عليك تسجل دخول بنفس الرقم (الخطوة التالية).

02 بعد الموافقة أول دخول لمحلّك

ما فيه كلمة مرور. تدخل برقم جوالك ورمز يوصلك برسالة نصية.

1 افتح التطبيق واختر **مطعم**

مهم تختار «مطعم» مو «زبون»، عشان تفتح لك لوحة محلّك ويرن جوالك مع كل طلب جديد.

2 اكتب رقم جوالك واضغط **أرسل الرمز**

نفس الرقم اللي كتبتّه في طلب الانضمام.

3 اكتب الرمز المكوّن من 6 أرقام

يوصلك برسالة SMS. وأول مرة بس، يطلب منك اسمك ثم «كَمَل».

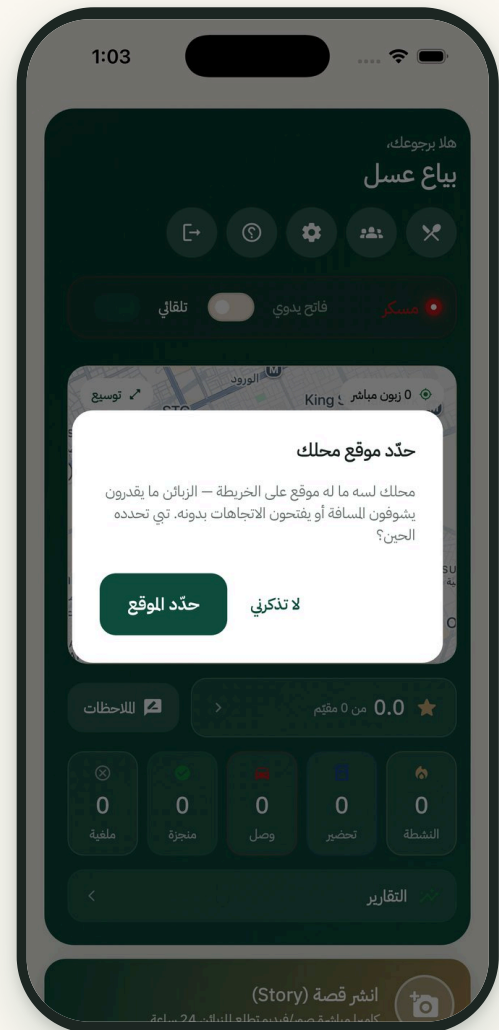
حدّد موقع محلّك أول شي

أول ما تفتح لوحتك يطالع لك تذكير «**حدّد موقع محلّك**». بدون موقع، الزبون ما يقدر يشوف المسافة لمحلّك ولا يفتح الاتجاهات.

- **حدّد الموقع** ينقلك للإعدادات مباشرة (الشرح في القسم 5).
- **لا تذكرني** يوقف التذكير نهائياً.
- لو سكّرتّه بدون اختيار، يرجع يذكّرّك المرة الجاية.

★ لو ما تي الزبون يشوف عنوان بيتك بالضبط، خلّ موقعك **غير دقيق**: يشوف موقعك التقريبي فقط، وترسل له الدقيق بالواتساب بعد ما يطلب. تفاصيلها في صفحة «دقة الموقع».

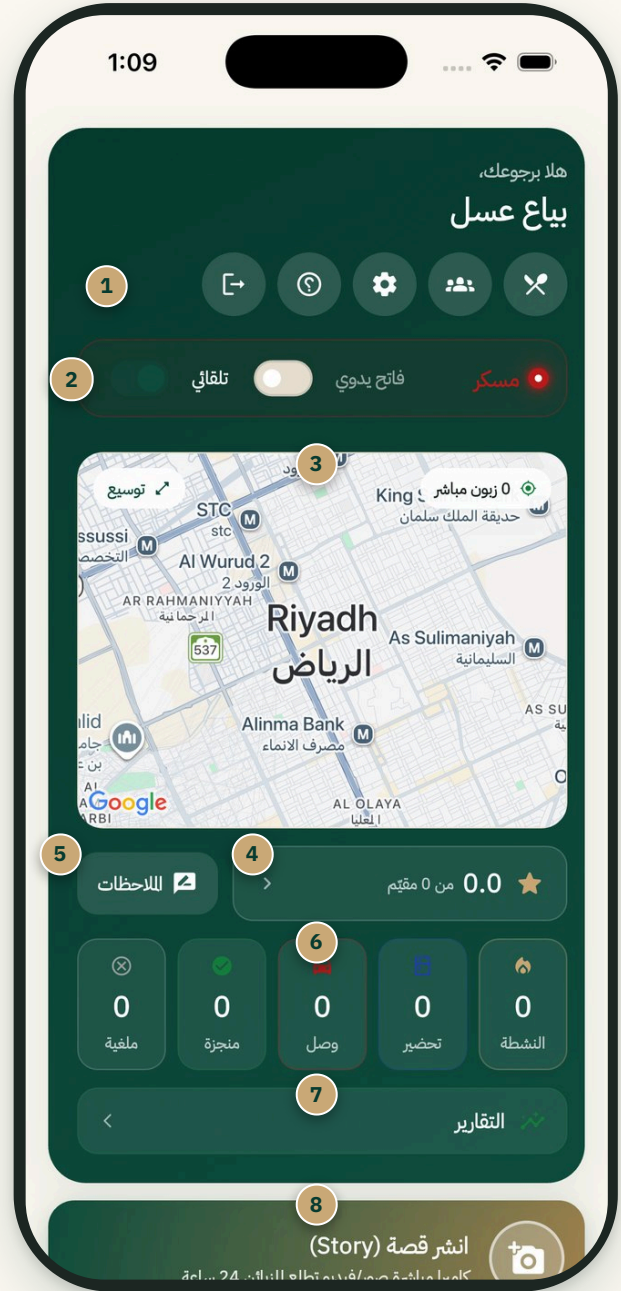
! عشان توصلك **إشعارات الطلبات** والتطبيق مقفل، اسمح للتطبيق بالإشعارات أول ما يطلبها.



أول شي يطالع لك: تذكير بتحديد موقع محلّك.

03 شاشتك الرئيسية لوحة التحكم

- 1 **أزرار الإدارة**
من اليمين: المنيو · الموظفين · الإعدادات · ؟ جولة تعريفية · تسجيل الخروج.
- 2 **حالة المحل**
تشوف إذا محلك فاتح أو مسكر، وتتحكم فيها يدوياً (القسم 4).
- 3 **خريطة الزبائن المباشرة**
الزبائن اللي في طريقهم لك أو واقفين بڑا. اضغط «توسيع» لتكبيرها.
- 4 **تقييمك**
متوسط تقييم الزبائن وعددهم. اضغطه تشوف التقييمات.
- 5 **الملاحظات**
رسائل الزبائن لمحلك، ومعها رقم الطلب.
- 6 **عدّاد اليوم**
النشطة · تحضير · وصل · منجزة · ملغية. يرجع صفر كل يوم الساعة 12 بالليل.
- 7 **التقارير**
مبيعاتك وأكثر الأصناف طلباً، وتصدير Excel (القسم 9).
- 8 **انشر قصة**
صور وفيديوهات تظهر للزبائن 24 ساعة (القسم 10).



لوحة التحكم كما تظهر لصاحب المحل.

تحت اللوحة: الطلبات

انزل تحت في لوحة التحكم وتلقى طلباتك في تبويين:

النشطة

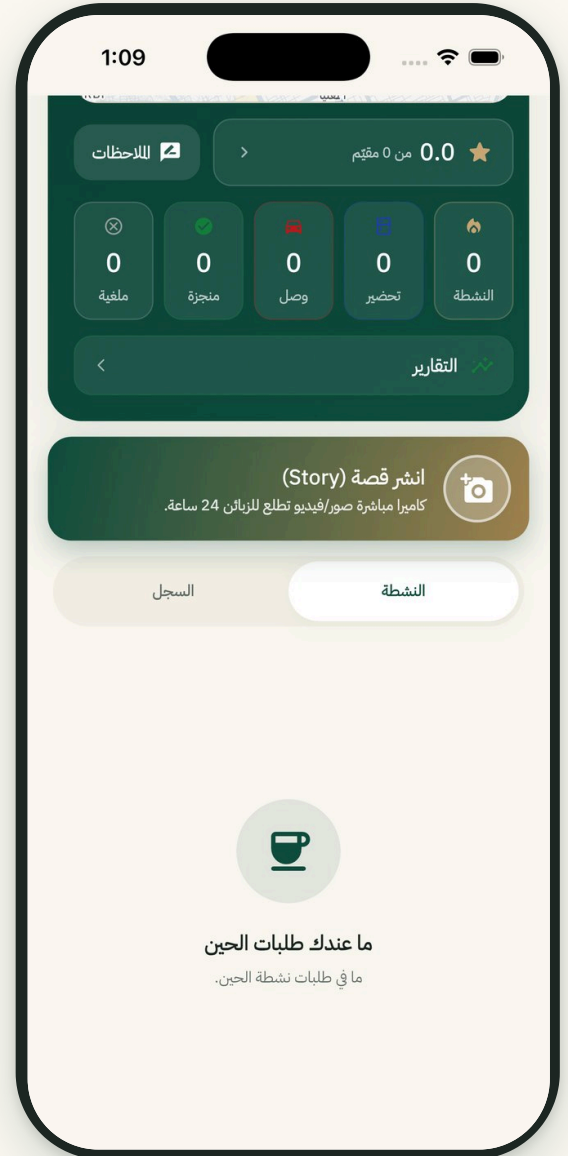
الطلبات اللي لسه ما خلصت: الجديدة، واللي تحت التحضير، واللي جاهزة تنتظر الزبون. عليها رقم أحمر بعدد الطلبات اللي تحتاج منك إجراء.

السجل

الطلبات اللي تسلمت أو انلغت، مرتبة حسب اليوم. اضغط أي طلب تشوف تفاصيله.

للأسر المنتجة ما فيه تبويب «المجدولة»، لأن تنسيق الوقت مع الزبون يصير بالواتساب أو بالطلب المسبق.

زر ؟ أعلى اللوحة يشغل جولة تعريفية تمر على كل جزء في اللوحة. تقدر تعيدها أي وقت.



تبويين «النشطة» و«السجل» تحت بطاقة القصص.

04 استقبال الطلبات متى ما تبي فتح وإغلاق المحل

محلّك يفتح ويسكر تلقائياً حسب أوقات الدوام اللي تحددها في الإعدادات. وتقدر تتحكم يدوياً وقت ما تبي من لوحة التحكم.



محلّك صار **فاتح** ويقدر الزبون يطلب.

شغل **«فاتح يدوي»** وأكّد بـ **«افتح»**.

أطف **«تلقائي»** لتشغيل التحكم اليدوي.

1 أطف تلقائي

يطلع لك «تشغل التحكم اليدوي؟». اضغط **شغل التحكم اليدوي**.

2 شغل فاتح يدوي للفتح، أو أطفه للإغلاق

يطلب منك تأكيد: «افتح» أو «سكّر». لما تسكّر، الطلبات الحالية ما تتأثر، بس توقف الطلبات الجديدة.

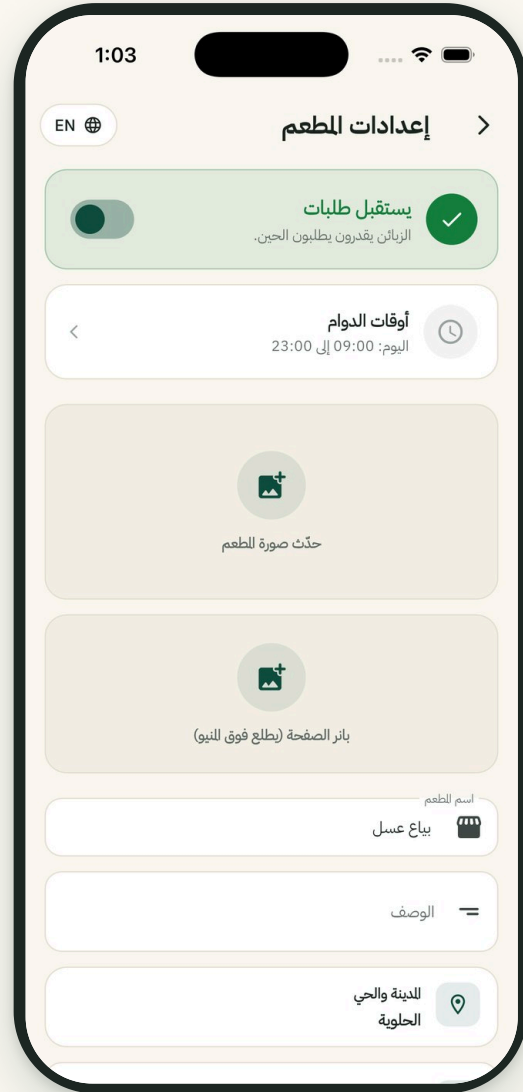
3 للرجوع للجدول شغل تلقائي مرة ثانية

ويرجع المحل يتبع أوقات الدوام الأسبوعية.

05 الإعدادات والموقع



شاشة «أوقات الدوام» لكل يوم من أيام الأسبوع.



أعلى الإعدادات: حالة الاستقبال، أوقات الدوام، والصور.

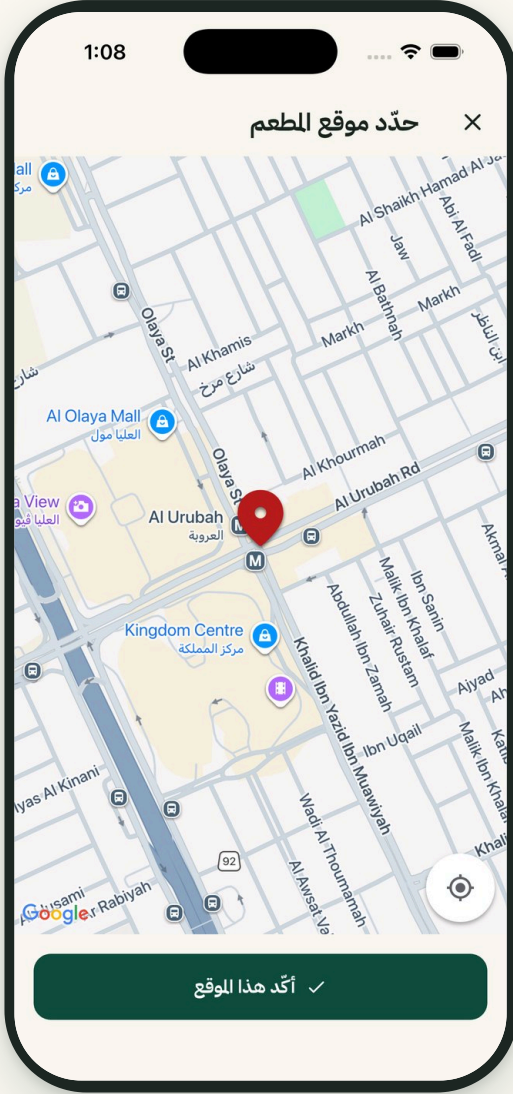
أوقات الدوام

- لكل يوم: فَعْل «مفتوح» وحدّد من وإلى.
- «ضيف شفت ثاني» لو تشتغل فترتين.
- «انسخ لكل الأيام» ينسخ أوقات يوم الأحد لكل الأسبوع.
- لا تنسى «احفظ أوقات الدوام».

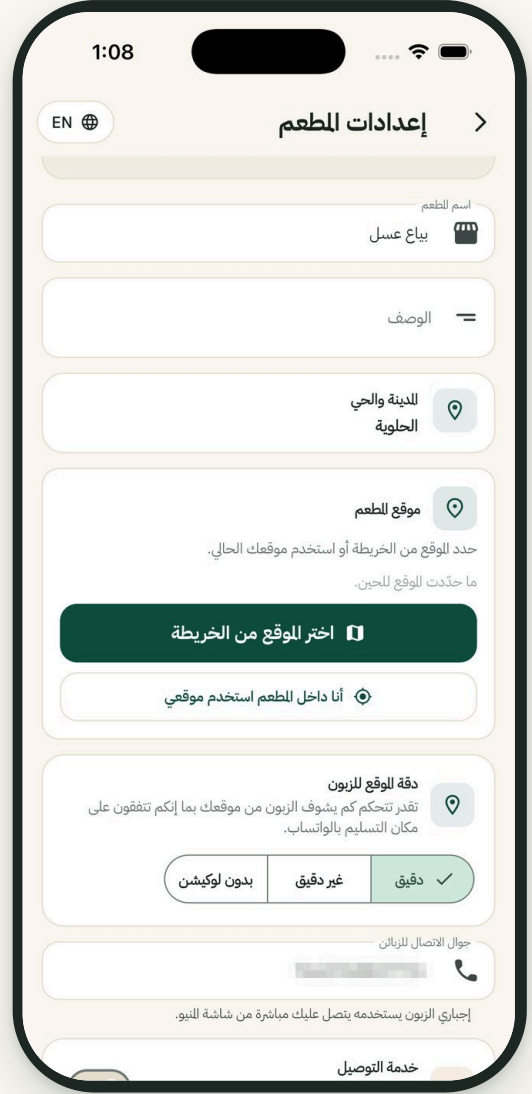
بيانات المحل

- صورة المحل والبانر اللي يطلع فوق المنيو.
- اسم المحل والوصف كما يشوفهم الزبون.
- المدينة والحي تتعبّي تلقائياً من موقعك.

حدّد موقع محلك



حرك الخريطة لين الدبوس يكون على محلك، ثم «أكد هذا الموقع».



قسم «موقع المطعم» في الإعدادات.

1 اضغط اختر الموقع من الخريطة

تفتح خريطة كاملة، والدبوس الأحمر ثابت في الوسط.

2 حرك الخريطة (مو الدبوس) لين يكون الدبوس فوق محلك بالضبط

تقدر تكبر بإصبعين، أو تضغط زر موقعك الحالي.

3 اضغط أكد هذا الموقع

أو لو أنت داخل محلك الحين، اضغط «أنا داخل المطعم استخدم موقعي» بدل الخريطة.

ما تقدر تحفظ الإعدادات بدون موقع. وموقعك يحدد مدينتك، والتطبيق يعرض محلك لزبائن نفس المدينة بس.

دقة الموقع، التوصيل، والحفظ

الخيار	وش يشوف الزبون
دقيق	زر «افتح في خرائط قوقل» يفتح موقع محلك بالضبط.
غير دقيق	يظهر للزبون موقعك التقريبي فقط (دائرة 200 متر بدون دبوس)، وترسل له موقعك الدقيق بالواتساب بعد ما يطلب منك.
بدون لوكيشن	اختره إذا كنت توصل فقط وما عندك استلام من المحل. ما يظهر للزبون أي موقع.

جوال الاتصال للزبائن إلزامي. هو الرقم اللي يتصل عليه الزبون من صفحة محلك.

خدمة التوصيل اختيارية: فقلها وحدد رسوم التوصيل والحد الأدنى ومنطقة التوصيل.

بعد أي تعديل انزل لتحت واضغط «احفظ التعديلات». «دقة الموقع» ما تنحفظ إلا بهذا الزر.



«دقة الموقع للزبون»، جوال التواصل، التوصيل، ثم «احفظ التعديلات».

زر المنيو في لوحة التحكم

06 المنيو

1:09

صنف جديد >

ضيف صورة للصنف

الاسم

الاسم بالإنجليزي (اختياري)

ترجم

لو حليتها فاضية بنترجم تلقائياً. لو حطيت قيمة بتظهر للزبون كذا.

الوصف

السعر (ر.س.)

الفئة

اختر فئة

هذا الصنف بوكس / كومبو

الزبون يختار الأصناف من المجموعات اللي تحددها (مثلاً: اختر مشروب، اختر نوع البرغر).

إضافات للزبون

ما فيه مجموعات إضافات. اضغط "مجموعة جديدة" لإنشاء وحدة (مثلاً "الصوصات" أو "حجم الكوب").

نموذج الصنف: الصورة، الاسم، الوصف، السعر، والفئة.

1:09

إدارة المنيو >

ترتيب

ما في أصناف للحين

اضغط "صنف جديد" تضيف أول صنف في اللنيو.

اضغط + صنف جديد

صنف جديد +

«إدارة المنيو» قبل إضافة أي صنف. اضغط «صنف جديد».

- 1 اضغط **صنف جديد** زر أخضر في أسفل شاشة «إدارة المنيو».
- 2 أضف صورة وكتب الاسم والسعر الاسم بالإنجليزي اختياري. لو تركته فاضي يترجمه التطبيق تلقائياً، أو اضغط **ترجم** وتشوفه قبل الحفظ.
- 3 اختر الفئة مثل: عسل، حلويات، مخبوزات. لو ما فيه فئة، اختر «ضيف فئة جديدة» من القائمة.

الإضافات والبوكسات

1:10

صنف جديد

مجموعة إضافات

اسم المجموعة

الاسم بالإنجليزي (اختياري)

يختار إضافة وحدة فقط
مربعات يقدر يختار أكثر.

إضافة إلزامية
اختيارية الزبون يقدر يتجاوزها.

السعر ...

اسم الإضافة (جينة، بدون ...)

ترجم

الاسم بالإنجليزي (اختياري)

ترجم

ضيف إضافة +

مجموعة جديدة +

متاح للطلب
الزبون يقدر يطلبها.

ضيف الصنف

مجموعة إضافات، مثلاً «الحجم» أو «الصوصات».

1:10

صنف جديد

الاسم بالإنجليزي (اختياري)

ترجم

لو خلتها فاضية بنترجم تلقائياً. لو حطيت قيمة بتظهر للزبون كذا.

الوصف

السعر (ر.س.)

الفئة

اختر فئة

هذا الصنف بوكس / كومبو
الزبون يختار الأصناف من المجموعات اللي تحددها (مثلاً: اختر مشروب، اختر نوع البرغر).

إضافات للزبون +
ما فيه مجموعات إضافات. اضغط "مجموعة جديدة" لإنشاء وحدة (مثلاً "الصوصات" أو "حجم الكوب").

مجموعة جديدة +

متاح للطلب
الزبون يقدر يطلبها.

ضيف الصنف

أسفل النموذج: البوكس، الإضافات، و«متاح للطلب».

البوكس / الكومبو

- فقل «هذا الصنف بوكس / كومبو» لو الصنف مجموعة يختار منها الزبون.
- مثال: «بوكس ضيافة»، ويختار الزبون 3 أنواع حلى.
- في الأخير اضغط **ضيف الصنف**.

الإضافات

- اضغط «مجموعة جديدة» واكتب اسمها (مثل: الحجم).
- «يختار إضافة وحدة فقط» للخيارات اللي ما تجتمع.
- «إضافة إلزامية» لو لازم الزبون يختار.
- لكل إضافة سعر، و0 يعني مجانية.

الطلب المسبق والتوفر

تحت كل صنف في المنيو فيه مفتاحان:

متوفر

أطفئه إذا خالص الصنف مؤقتاً. يظل بالمنيو، بس الزبون ما يقدر يطلبه لين ترجع تشغله.

جاهز للطلب

← طلب مسبق

فغّله للأصناف اللي تتجهّز بالطلب وتحتاج وقت (مثل الكيك والحلويات حسب الطلب). الزبون يشوف عليها شارة «طلب مسبق»، وتتفقون على وقت الاستلام بالواتساب بعد الطلب.

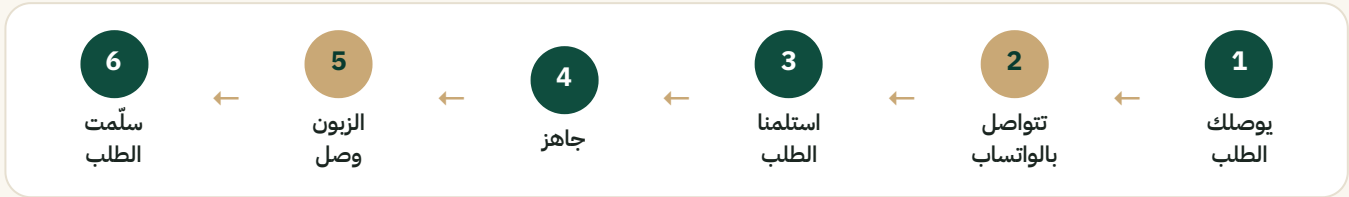
القلم ✎ يعدّل الصنف، والسلة الحمراء تحذفه. زر «ترتيب» أعلى الشاشة يرتّب الأصناف بالسحب، و: يرتّب الفئات.



صنف جاهز للطلب وصنف طلب مسبق.

07 أهم جزء استقبال الطلبات

كل طلب يمر بنفس المراحل. تابعها بالترتيب:

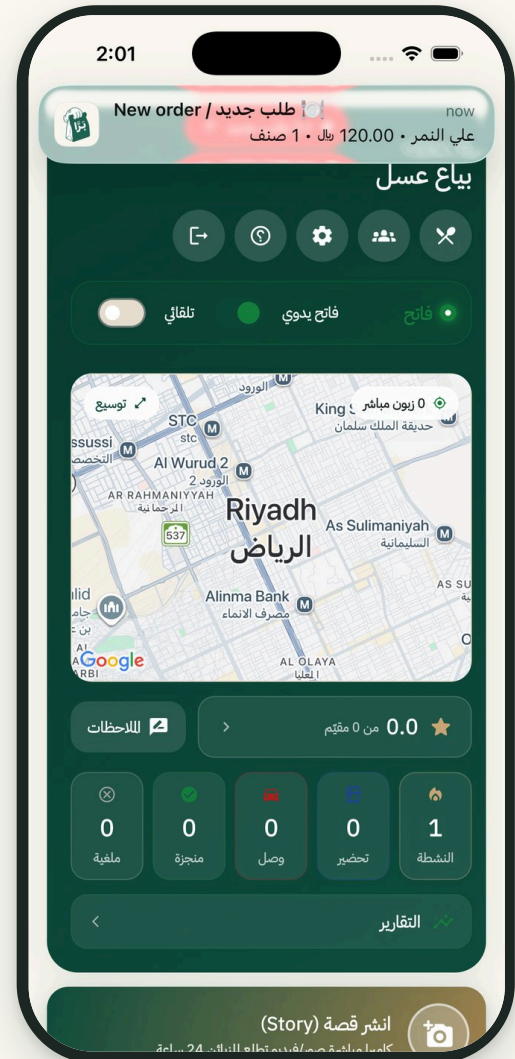


1. يوصلك الطلب

- يوصلك إشعار «طلب جديد» حتى لو التطبيق مقفل.
- وإذا اللوحة مفتوحة، يرن الجوال ويطلع شريط أحمر «1+ طلب جديد». اضغطه يوديك للطلب.
- الطلب يظهر في تبويب «النشطة» وحالته **ينتظر التأكيد**.

طلبات الأسر المنتجة ما تنلغي تلقائياً بعد 5 دقائق مثل المطاعم. خذ وقتك في التواصل مع الزبون، بس لا تتأخر عليه في الرد.

i



إشعار «طلب جديد»: اسم الزبون والمبلغ وعدد الأصناف.

بطاقة الطلب

كل طلب جديد يظهر كبطاقة في تبويب «النشطة». هذي أجزاؤها:



- 1 **الزبون ورقم الطلب**
اسم الزبون، رقم الطلب لليوم، ووقت الطلب.
- 2 **حالة الطلب**
يُنْتَظَر التأكيد ← وصل الطلب ← جاهز ← سلّمناه.
- 3 **عدّاد الوقت**
كم صار للطلب من وصل.
- 4 **اتصال**
رقم الزبون، اضغطه للاتصال.
- 5 **السيارة**
نوعها ولونها ولوحتها، عشان تعرف الزبون لما يوصل.
- 6 **الأصناف والإجمالي**
الكمية، الأصناف وإضافاتها، وملاحظات الزبون.
- 7 **واتساب واتصال**
للتواصل مع الزبون مباشرة (الصفحة الجاية).
- 8 **أضف ملاحظة للزبون**
تظهر له في صفحة طلبه، مثل: «باقى 30 دقيقة».
- 9 **استلمنا الطلب / ألغ**
قبول الطلب، أو إلغاؤه مع كتابة السبب.

2. تواصل مع الزبون بالواتساب

اضغط **واتساب** في بطاقة الطلب، ويطلع لك رسالة جاهزة فيها اسم الزبون وتفاصيل طلبه تلقائياً.

1 عدّل الرسالة لو تبي

أضف مثلاً طريقة الدفع أو وقت التجهيز.

2 اضغط **أرسل عبر واتساب**

يفتح الواتساب على محادثة الزبون والرسالة مكتوبة.

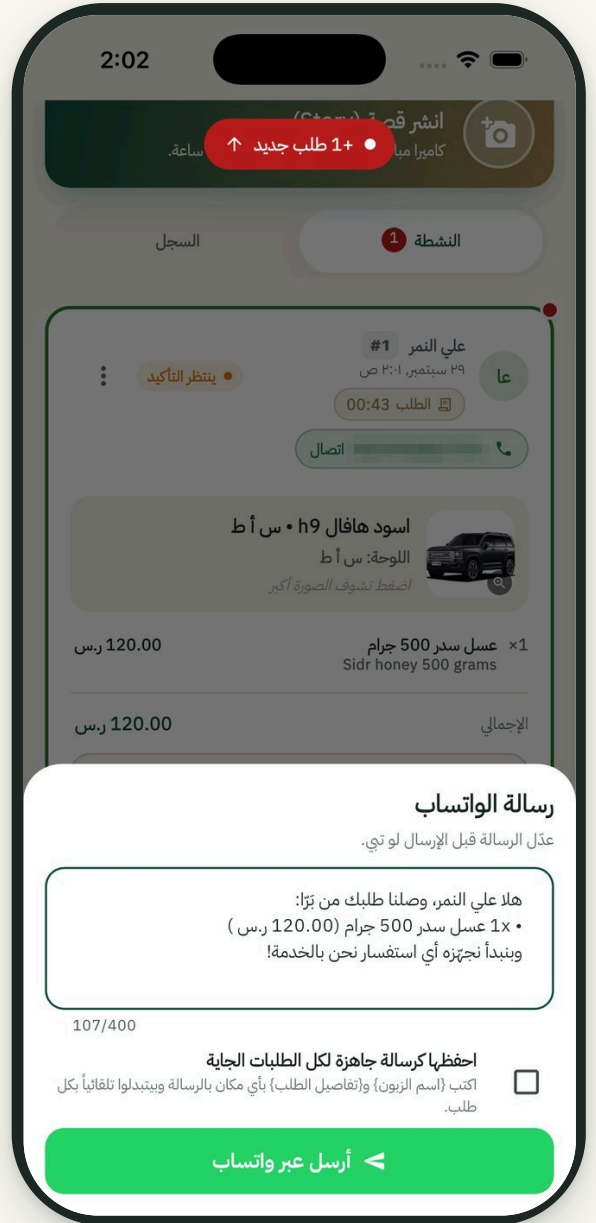
3 اتفقوا على مكان الاستلام ووسيلة الدفع

الدفع يكون بينك وبين الزبون خارج التطبيق.

خلّها رسالتك الثابتة

عدّل الرسالة بأسلوبك وفعل «احفظها كرسالة جاهزة لكل الطلبات الجاية». واكتب فيها الرمز هذي بأي مكان:

- {اسم الزبون} يتبدّل باسم كل زبون.
- {تفاصيل الطلب} يتبدّل بقائمة أصناف الطلب وأسعارها والمجموع.



الرسالة جاهزة، وفيها اسم الزبون وتفاصيل طلبه.

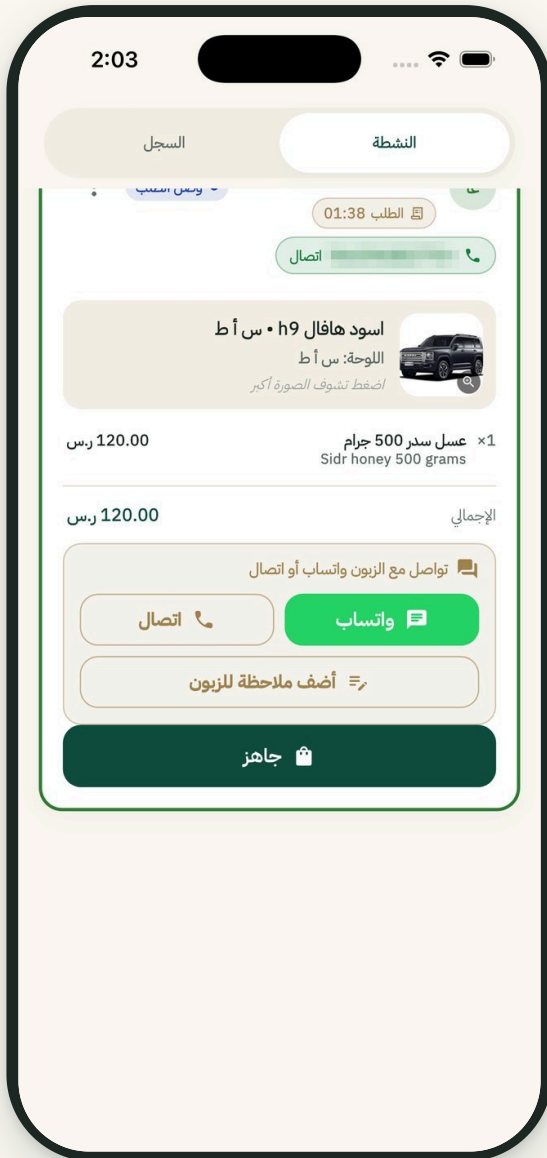
وكذا توصل الزبون

هلا علي، وصلنا طلبك من بَرا:
 • 1x عسل سدر 500 جرام (ر.س 120.00)
 المجموع: ر.س 120.00
 الاستلام من حي النرجس، والدفع كاش أو تحويل.

مثال: الرسالة الي تحفظها

هلا {اسم الزبون} ، وصلنا طلبك من بَرا:
 {تفاصيل الطلب}
 الاستلام من حي النرجس، والدفع كاش أو تحويل.

3. قبول الطلب - 4. جاهز



الطلب صار «وصل الطلب»، لما يجهز اضغط «جاهز».



بعد «استلمنا الطلب» يطلع لك تذكير التواصل.

1 اضغط استلمنا الطلب

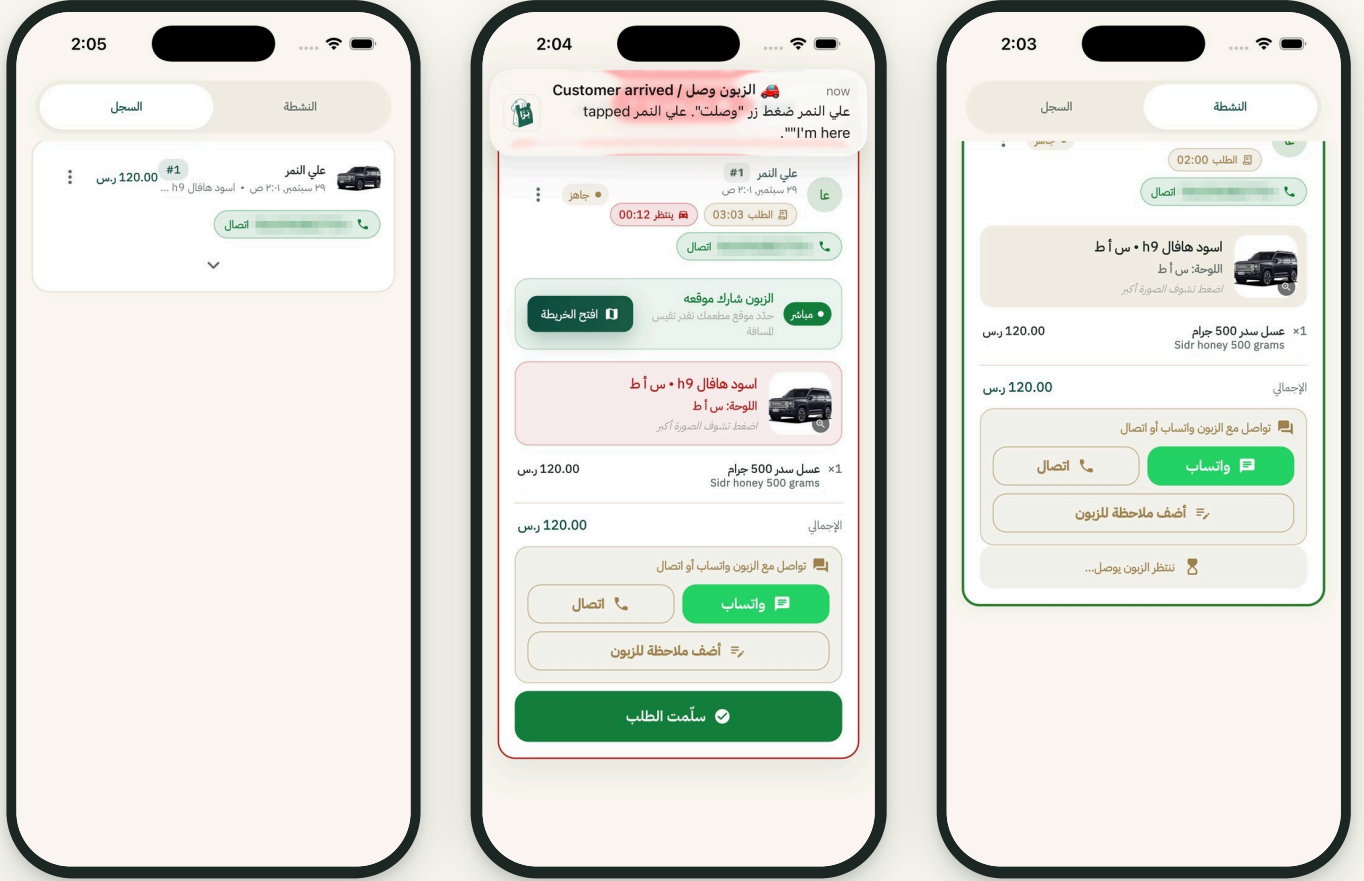
الزبون يوصله إشعار «تم استلام طلبك». ويطلع لك تذكير: «لا تنس التواصل مع الزبون» لتحديد الموقع الدقيق ووسيلة الدفع قبل ما تبدأ التجهيز. اضغط «تمام».

2 جهّز الطلب، وبعدها اضغط جاهز

الزبون يوصله إشعار إن طلبه جاهز، ويتفعّل عنده زر «أنا بَرّا».

i لو عندك طباعة فواتير مربوطة من الإعدادات، تنطبع نسخة المطبخ تلقائياً لما تقبل الطلب.

5. الزبون وصل • 6. سلّمت الطلب



الطلب انتقل إلى «السجل».

الزبون وصل: البطاقة تصير حمراء، ويظهر زر «سلّمت الطلب».

«نتنظر الزبون يوصل...»

1 الزبون يضغط «أنا بَرّا» لما يوصل

يوصلك إشعار «الزبون وصل»، وتشوف موقعه المباشر ووقت انتظاره وسيارته في البطاقة.

2 سلّمه طلبه واضغط «سلّمت الطلب»

ينتقل الطلب إلى «السجل» ويُحسب ضمن مبيعاتك.

من : في البطاقة: «أغلق مع ملاحظة»، «علامة على الزبون» (تشوفها أنت بس)، «بلاغ على العميل»، و«طباعة الفاتورة». وللإلغاء اضغط «ألغ» وكتب السبب، والزبون يشوفه.

! سكر كل طلب تسلّمه. الطلب اللي يظل مفتوح أكثر من 24 ساعة بدون ما يضغط الزبون «أنا بَرّا» ينلغي تلقائياً. لو سلّمته بطريقة ثانية، اضغط : «تم تسليم الطلب».

زر الأشخاص في لوحة التحكم

08 الموظفين

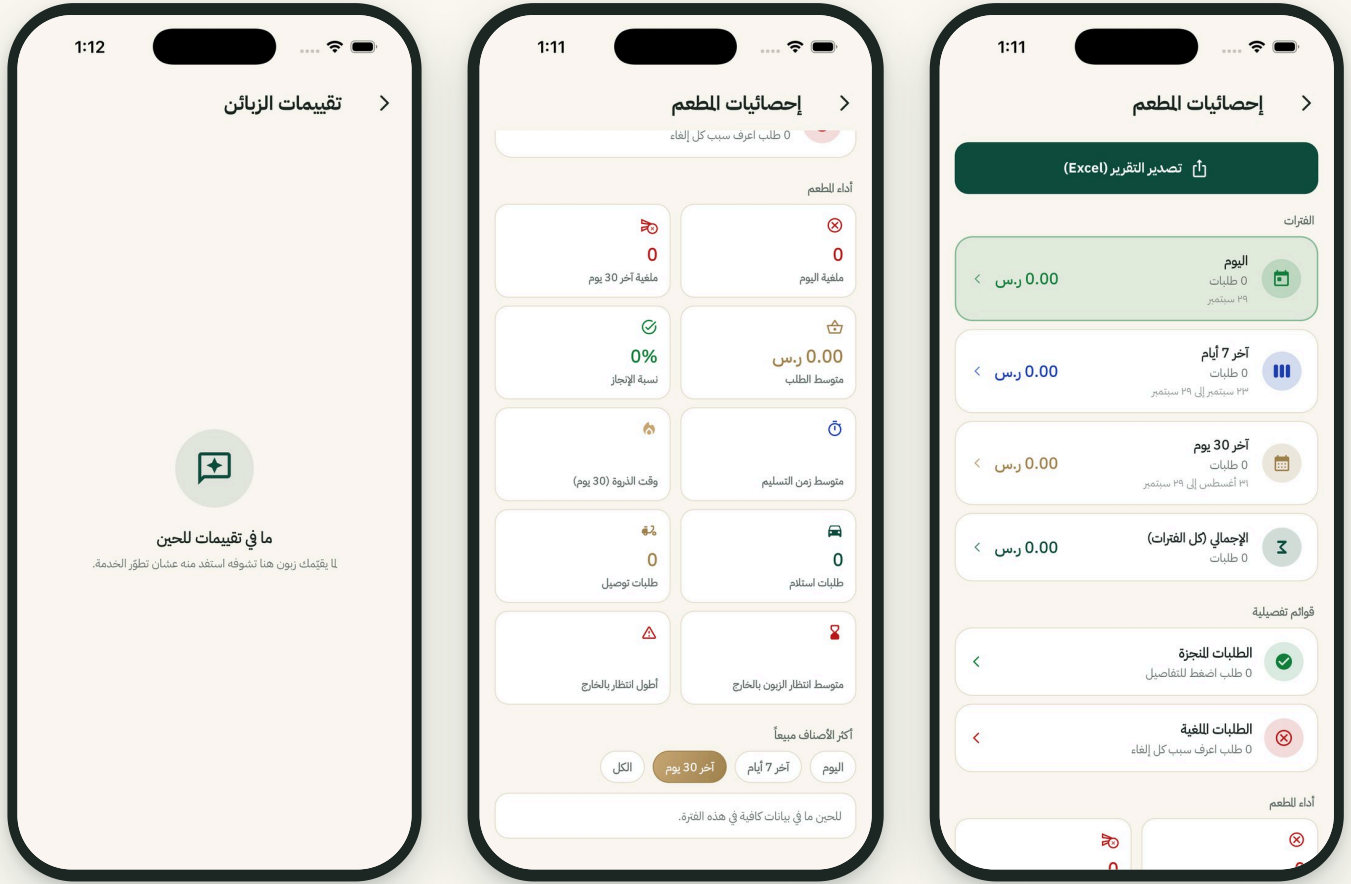
تقدر تضيف شخص يساعدك (من أهلك مثلاً) يستلم الطلبات من جواله.

اكتب الاسم (اختياري) ورقم جواله.

شاشة «موظفو المطعم». اضغط «ضيف موظف».

- 1 **اضغط** **ضيف موظف** **واكتب رقم جواله** ثم «ضيف الموظف». يظهر عنده «بانتظار التسجيل».
- 2 **الموظف يفتح التطبيق ويختار** **مطعم** **ويدخل برقمه** تفتح له لوحة محلك مباشرة، ويتغير وضعه إلى «انضم».

09 اعرف وش صاير في محلك التقارير والتقييمات



«تقييمات الزبائن».

أداء المحل وأكثر الأصناف مبيعاً.

«إحصائيات المطعم» والتصدير لـ Excel.

التقييمات والملاحظات

- اضغط نجمة التقييم في اللوحة تشوف كل تقييم مع ملاحظته.
- «الملاحظات»: رسائل الزبائن لمحلك، مع رقم الطلب وأزرار اتصال وواتساب.
- النقطة الحمراء تعني فيه جديد ما شفته.

التقارير

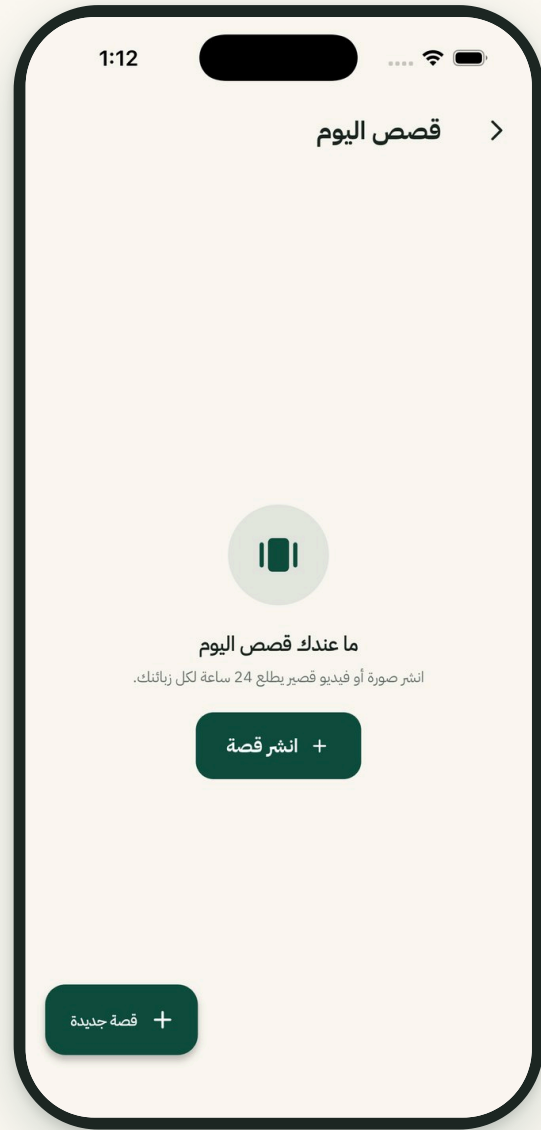
- من زر «التقارير» في لوحة التحكم.
- الفترات: اليوم، آخر 7 أيام، آخر 30 يوم، والإجمالي.
- قوائم الطلبات المنجزة والملغية، وسبب الإلغاء.
- «تصدير التقرير (Excel)» ترسله لمحاسبك أو تحفظه.

10 القصص والعروض

خلّ الزبائن يشوفون شغلك



صوّر مباشرة أو اختر من الصور.



شاشة «قصص اليوم».

العروض الترويجية

- الإعدادات ← «العروض الترويجية» ← «عرض جديد».
- خصم % على كل المنيو أو أصناف محددة، أو «بكج بسعر ثابت».
- حدّد تاريخ انتهاء أو خلّه شغّال دايم، ثم «احفظ العرض».

القصص (Story)

- من بطاقة «انشر قصة» في اللوحة، ثم «قصة جديدة».
- صورة أو فيديو حتى 30 ثانية. تقدر تكتب عليها نص وتختار لونه وخطّه.
- تظهر للزبائن 24 ساعة وتختفي. الحد 3 قصص يومياً.

11 كيف يشوفك الزبون

من جهة الزبون

1 أول ما يفتح التطبيق

يفتح له تبويب «أسر منتجة» تلقائياً، ويشوف الأسر اللي في مدينته بس. يتنقل بين الأسر والمطاعم بسحب العجلة.

2 يدخل محلك ويطلب

يشوف المنيو وصورك، والأصناف المسبقة عليها شارة «طلب مسبق».

3 قبل ما يرسل الطلب

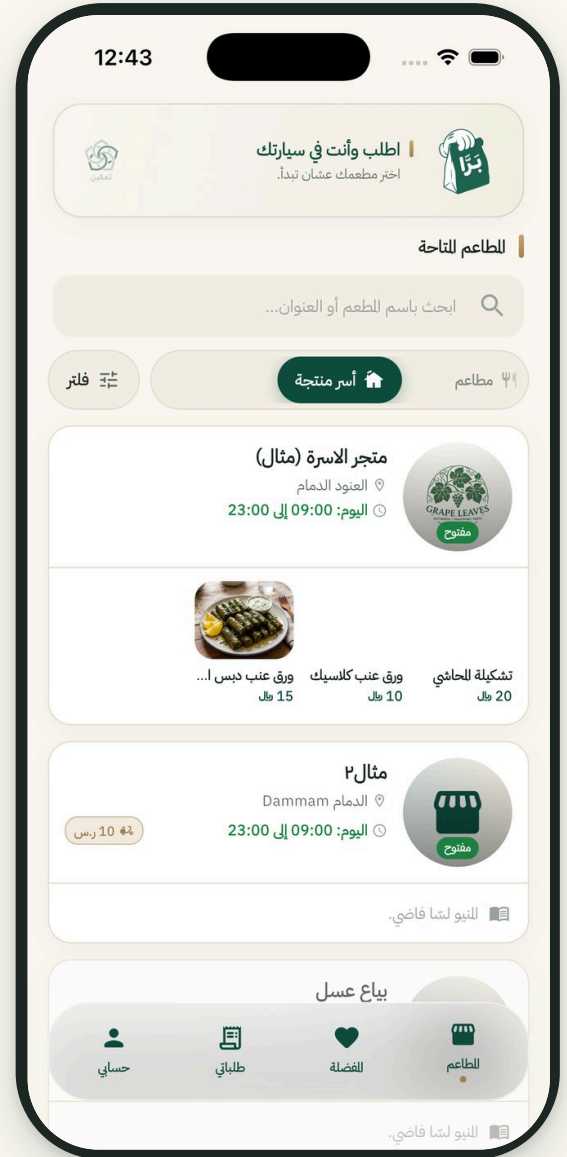
تطلع له رسالة إن المحل بيتواصل معه بعد الإرسال لتأكيد وقت التحضير والاستلام ووسيلة الدفع.

4 بعد ما يرسل

يشوف «ننتظر المطعم يأكد طلبك...»، والملاحظة اللي تكتبها له في بطاقة الطلب.

5 لما يكون الطلب جاهز

يتفعل زر «أنا بَرّا»، ويضغطه لما يوصل عندك.



تبويب «أسر منتجة» أول شي يفتح للزبون.

12 أسئلة شائعة ونصائح

أجوبة سريعة

ما يرن جوالي لما يجي طلب جديد؟

تأكد إنك مسجل دخول باختيار «مطعم» مو «زبون»، وإن إشعارات التطبيق مسموحة من إعدادات الجوال.

الزبون ما يقدر يضغط «أنا بَرّا»؟

الزر يتفعل للزبون بعد ما تضغط «جاهز» على الطلب.

كيف يدفع الزبون؟

الدفع خارج التطبيق. تتفقون عليه بالواتساب، والتطبيق يذكرك بعد قبول كل طلب.

خلص عندي صنف مؤقتاً؟

من المنيو أطفِ «متوفر» تحت الصنف، ورجّعه لما يتوفر.

فتحت يدوي، كيف أرجع للجدول؟

شغّل «تلقائي» في لوحة التحكم.

ما أبي الزبون يعرف عنوان بيتي بالضبط؟

من الإعدادات ← «دقة الموقع للزبون» اختر «غير دقيق»: يظهر للزبون موقعك التقريبي فقط، وترسل له الدقيق بالواتساب بعد ما يطلب. وإذا كنت توصل فقط، اختر «بدون لوكيشن».

طلب انلغي لحاله؟

الطلبات اللي تظل مفتوحة أكثر من 24 ساعة تنلغي تلقائياً. سكر كل طلب بعد تسليمه.

الاشتراك

عندك 90 يوم تجربة مجانية من يوم الموافقة. قبل نهايتها بـ 14 يوم يطلع لك تنبيه في اللوحة، وللتجديد اضغط «تواصل لتجديد الاشتراك». لو انتهى الاشتراك، يختفي محلك من التطبيق وتتوقف الطلبات الجديدة.

أحتاج مساعدة؟

زر ؟ في لوحة التحكم يعيد الجولة التعريفية، وفريق بَرّا يرد عليك على نفس رقمك.

★ **عشان تكسب تقييمات عالية:** صوّر منتجاتك بإضاءة حلوة، ورد على الطلب بسرعة، وأرسل للزبون رسالة الواتساب أول ما تقبل الطلب، واكتب له ملاحظة إذا تأخر التجهيز.